

Recrutement d'un Responsable Financier de Projet

Annonce et profil

EURADA recherche un Project Finance Officer pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. Le responsable financier de projet gère tous les projets EURADA d'un point de vue économique en s'assurant que toutes les dépenses encourues sont correctement rapportées à la Commission européenne et que les paiements sont inclus dans le système comptable et correctement audités.

En savoir plus sur EURADA

Ayant comme membres un large éventail d'agences de développement régional (ADR) de 23 pays, EURADA peut être considéré comme le principal réseau européen de praticiens du développement régional. EURADA a également des relations étroites avec des organisations homologues en dehors de l'Europe telles que l'IEDC (USA), l'AMSDE (Mexique) ou Fadel RA (Argentine). L'association a été créée en 1992 comme stratégie de sortie d'un projet pilote de la DG REGIO visant à démontrer la valeur de la coopération interrégionale. Depuis lors, EURADA a été très active dans l'identification, l'essai et la promotion de nouvelles pratiques dans le domaine du développement régional (par exemple, le benchmarking, les business angels, la préparation à l'investissement, les expositions de rencontre avec les acheteurs, les modèles de chaîne de valeur, les gazelles, l'inter-clustering...).

Fonctionnant comme une plateforme de praticiens du développement économique régional, EURADA mobilise son expertise pour repérer et diffuser les meilleures pratiques, faciliter l'échange de connaissances et offrir des opportunités de mise en réseau. Au cours de ses 29 années d'existence, EURADA a été un laboratoire pour développer de nouvelles idées de développement économique mises en œuvre ultérieurement dans le cadre de l'intégration des politiques européennes. Dans les années 90, EURADA a introduit l'apprentissage par les pairs pour le développement régional, et a promu avec la Commission européenne la création de la première Association européenne des Business Angels (EBAN) en 1999. En 2011, EURADA a organisé les premiers événements de crowdfunding avec la Commission européenne et le Comité économique et social européen. EURADA participe à plusieurs projets financés par l'UE pour expérimenter des méthodes innovantes de développement économique régional.

EURADA compte avec 15 projets en cours d'exécution, qui génèrent un revenu annuel d'environ 300.000 euros et emploient 6 experts en développement économique régional et en communication. Nous recherchons un nouveau collègue pour prendre la direction de la gestion financière de ces projets, en aidant à la comptabilité quotidienne des dépenses, à l'élaboration des rapports financiers à la Commission européenne, à l'élaboration des rapports périodiques de mise en œuvre et en contribuant à l'audit externe annuel effectué chaque année.

Profil du poste

Responsabilités et tâches

- Assistance au chef de projet interne sur les aspects financiers
- Préparation des rapports périodiques d'exécution pour la révision interne. Mise à jour du tableau de bord de gestion économique des projets
- Suivi de la mise en œuvre, des modifications et de la clôture du projet par le biais de rapports d'avancement du projet en mettant l'accent sur l'évolution financière
- Gestion et suivi du budget de l'association ainsi que d'autres outils de gestion financière (cashflow, ageing de clients, income forecast, etc)
- Gestion interne administrative des paiements et factures en coordination avec le comptable externe
- Participation aux réunions avec le Comité exécutif et le Conseil d'administration
- Coordination de l'audit externe
- Analyser, concevoir et mettre en œuvre des améliorations du système de gestion économique d'EURADA.

Qualifications / Critères de sélection

- Diplôme universitaire.
- Expérience antérieure dans la gestion de projets ou de programmes financés par l'UE, de préférence dans des programmes de la Commission européenne (H2020, Erasmus+, COSME, etc.).
- Connaissance de la gestion de projets financés par l'UE avec un accent sur la gestion financière, de préférence par une expérience pratique ;
- Maîtrise du français (C2). Le français est la langue de travail pour le système de gestion économique.
- Maîtrise de l'anglais (C1).
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Microsoft Excel).

Autres compétences pertinentes:

- Capacité à travailler dans un environnement international.
- Sens de l'initiative, indépendance et capacité à diriger le travail sans supervision.
- Compétences exceptionnelles en matière d'organisation, de précision et d'assertivité.

Poste

Localisation

Association européenne des agences de développement (EURADA), rue Montoyer 24 1000 Bruxelles (Belgique). Le téléworking est possible quelques jours par semaine.

Conditions de l'emploi

- Le poste est basé sur un contrat de droit belge.
- La mission (contrat à court terme) commencera dès que possible, de préférence à partir du 1er Octobre 2021 et durera 12 mois, avec une période d'essai initiale de trois mois. Une opportunité de contrat à long terme chez EURADA pourrait se présenter au cours de cette période.

Rémunération

- Le Secrétariat offre un salaire compétitif ainsi que des chèques-repas et un plan de pension.
- Salaire : à partir de 2.500 EUR en 13'92 versements, soit 34.800 EUR par an.

Procédure de sélection

Applications

Toutes les candidatures doivent être soumises en français et inclure les documents ci-dessous :

- une lettre de motivation soulignant les principales raisons de postuler à ce poste.
- un curriculum vitae au format standardisé Europass.

Ces documents serviront de base à la phase initiale d'évaluation des candidats.

Les candidatures sont à envoyer par e-mail à HR@eurada.org.

Date de clôture des candidatures : Mardi 31 août 2021 à 12h00 (midi).

Les candidats sont invités à fournir un moyen facile de les contacter (téléphone portable ou fixe) avant et après l'entretien.

Entretiens

- La sélection se fera par le biais d'un concours basé sur des entretiens avec le directeur d'EURADA, des représentants des organes de gouvernance de l'association (président, vice-président, comité exécutif et conseil d'administration), et les personnes externes qui assurent la gestion économique de l'association.
- Les candidats présélectionnés seront invités à un court entretien téléphonique le mardi 7 septembre 2021.
- Les candidats retenus seront invités à participer à des entretiens en ligne le deuxième ou troisième semaine de septembre 2021:
 - un entretien d'une heure avec un panel composé de représentants de le comité exécutif d'EURADA, du secrétariat et de membres.
 - Exercice pratique de trente minutes.